**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАРАБО-ЮДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**3 апреля 2015 г № 32**

Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии

при администрации Барабо-Юдинского сельсовета.

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным Законом Российской Федерации от 12.08.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в связи с необходимостью организации работы по планированию и проведению эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий на территории Барабо-Юдинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии при администрации Барабо-Юдинского селсовета.
2. Утвердить Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии при администрации Барабо-Юдинского сельсовета.
3. Утвердить Положение об организации эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий на территории Барабо-Юдинского сельсовета.
4. Постановление № 39 от 25.04.2015.г считать утратившим силу.
5. Обнародовать данное Постановление в установленном порядке.

Глава

Барабо-Юдинского сельсовета Цыкало Н.Т.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

Барабо-Юдинского сельсовета

от 23.04.2015г №32

СОСТАВ

эвакуационной (эвакоприемной) комиссии при администрации Барабо-Юдинского сельсовета

Цыкало Н.Т. - Глава администрации Барабо-Юдинского сельсовета, председатель комиссии;

Ванюкова М.С. – специалист администрации , заместитель председателя комиссии;

Родионова В.А. – специалист администрации Барабо-Юдинского сельсовета, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Татаринова В.А. – заведующая Барабо-Юдинским ФАПом;

Кучик А.И. – участковый уполномоченный;

Скрылева Н.М. – директор МКУК «Барабо-Юдинский КДЦ»;

Сахошко Л.В. – директор МКУК «Орловский КДЦ»;

Золотченко П.Д. – директор МКОУ «Барабо-Юдинская СОШ»;

Громова М.А. – директор МКОУ «Орловская СОШ»;

Грива Ю.Н. – ИП Глава КФХ Грива Ю.Н.

Семин А.А. – директор ОАО «Орловское»

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

Барабо-Юдинского сельсовета

от 3.04.2015 № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии при администрации**

**Барабо-Юдинского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности эвакуационной (эвакоприемной) комиссии при администрации Барабо-Юдинского сельсовета (далее комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий исполнительных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Уставом Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, администрации Чистоозерного района, администрации Барабо-Юдинского сельсовета а также настоящим Положением.

1.4. Положение о комиссии, её состав и Положение об организации эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий утверждаются постановлением Главы Барабо-Юдинского сельсовета.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- организация разработки и корректировки планов эвакуации;

- организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;

- организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных задач, комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. В мирное время комиссия:

- организует непосредственное планирование эвакуационных мероприятий, совместно с исполнительными органами государственной власти, муниципальными образованиями района, органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, разрабатывает и ежегодно уточняет планы эвакуации;

- обеспечивает взаимодействие с эвакуационными и эвакоприемными комиссиями органов местного самоуправления района, организаций при разработке организационно-планирующих документов для подготовки территории муниципального образования к организации первоочередного жизнеобеспечения населения;

- контролирует создание, комплектование и подготовку эвакуационных органов;

- определяет количество и места дислокации сборных эвакуационных, приемных эвакуационных и промежуточных пунктов эвакуации, пунктов посадки (высадки) на все виды транспорта, а так же маршруты пешей эвакуации;

- организует и контролирует выполнение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- принимает участие в учениях и тренировках в целях проверки полноты и качества разработанных планов и совершенствования практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

2.2.2. При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время комиссия:

- осуществляет контроль за своевременным развертыванием и подготовкой к работе эвакуационных органов;

- уточняет категории и численность принимаемого эвакуируемого населения из областного центра;

- уточняет сведения по порядку приема эвакуируемого населения, план эвакуации, порядок осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- контролирует подготовку к развертыванию приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации;

- контролирует подготовку транспортных средств к эвакуационным мероприятиям, организацию инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации;

- уточняет совместно с транспортными организациями порядок использования всех видов транспорта выделяемого для эвакуационных перевозок.

2.2.3. При принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий комиссия:

- контролирует ход оповещения населения о проведении эвакуационных мероприятий;

- постоянно поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными органами;

- контролирует подачу транспорта транспортными организациями на пункты посадки (высадки);

- контролирует выполнение уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации;

- координирует работу эвакуационных органов по оповещению, сбору и отправке эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

- организует регулирование движения и поддержание порядка в ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

- информирует эвакуационные (эвакоприемные) комиссии о количестве и сроках отправки (прибытии) эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, а так же о виде привлекаемого транспорта;

- обеспечивает сбор, учет и анализ данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и условиях проведения эвакуационных мероприятий, участвует в подготовке предложений председателю КЧС и ПБ Барабо-Юдинского сельсовета для принятия решения по складывающейся обстановке;

- доводит до эвакуационных органов приказы, распоряжения и решения председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и противодействию экстремизму и терроризму при администрации Барабо-Юдинского сельсовета, принимаемые в ходе проведения эвакуационных мероприятий, осуществляет контроль за их своевременным выполнением;

- взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного управления, органами местного самоуправления и организациями по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

**3. Организация работы комиссии.**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. По направлениям деятельности комиссии, из её состава, могут создаваться следующие группы: группа оповещения и связи; группа учета эваконаселения и информации; группа первоочередного жизнеобеспечения населения; группа эвакуации материальных ценностей; группа организации размещения эваконаселения; группа дорожного и транспортного обеспечения; группа эвакуации сельскохозяйственных животных.

3.3. Комиссию возглавляет Глава Барабо-Юдинского сельсовета.

3.4. Комиссия формируется на представительной основе. Членами комиссии могут быть представители исполнительных органов власти и организаций, расположенных на территории Барабо-Юдинского сельсовета, органов военного управления.

3.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

**4. Порядок работы комиссии.**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается её председателем. Порядок работы комиссии по отдельным вопросам определяется её председателем.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, которая определяется ее председателем и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов власти, организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенных к компетенции комиссии;

- при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей исполнительных органов власти и организаций независимо от их форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и принимать соответствующие решения.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии. Обжалуются Решения комиссии в установленном законодательством порядке. При необходимости на основании решения комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации Барабо-Юдинского сельсовета.

4.5. По мере необходимости Комиссия вправе создавать рабочие группы. В состав рабочих групп входят члены эвакуационной (эвакоприемной) комиссии и утверждается председателем эвакуационной (эвакоприемной) комиссией. Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы комиссии.

**5. Функциональные права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии при администрации Барабо-Юдинского сельсовета**

5.1. Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии.

Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии работает под руководством председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечению пожарной безопасности и противодействию терроризму и экстремизму при администрации Барабо-Юдинского сельсовета.

Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления Чистоозерного района, иных органов организаций и предприятий материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- организовывать и проводить в установленном порядке заседания, совещания и рабочие встречи

Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии:

- организует разработку и контроль за корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в районе;

- регулярно проводит заседания членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии района по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

- организует и поддерживает взаимодействие по всем вопросам, связанных с эвакуацией населения, согласование районов размещения эваконаселения;

- организует взаимодействие сил и средств, используемых для эвакуации населения;

- распределяет функциональные обязанности членов.

5.2. Заместитель председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии.

Заместитель председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии назначается председателем эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, подчиняется председателю эвакуационной (эвакоприемной) комиссии и работает под его руководством, а при отсутствии председателя выполняет его функциональные обязанности в полном объеме.

Заместитель председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии имеет право:

- вносить свои вопросы и предложения в повестку дня;

Заместитель председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии:

- отрабатывает отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакомероприятий;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной (эвакоприемной) комиссии;

- осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения;

- осуществляет постоянный контроль за готовностью организаций и предприятий к выполнению задач по эвакуации;

- организует уточнение расчета сил и средств для организации вывоза населения;

- осуществляет контроль за эвакуацией населения и их размещением.

5.3. Секретарь эвакуационной (эвакоприемной) комиссии.

Секретарь эвакуационной (эвакоприемной) комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством а при отсутствии председателя его заместителю.

Секретарь эвакуационной (эвакоприемной) комиссии:

- готовит годовые планы работы эвакуационной (эвакоприемной) комиссии района;

- осуществляет сбор членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии и при необходимости вносить изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение;

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии;

- отрабатывает отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакомероприятий.

5.4. Члены эвакуационной (эвакоприемной) комиссии.

Член эвакуационной (эвакоприемной) комиссии подчиняется председателю эвакуационной (эвакоприемной) комиссии и работает под его руководством, а при отсутствии председателя его заместителю и отвечает по курируемой линии деятельности.

Член комиссии имеет право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение комиссией;

- получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

Член эвакуационной (эвакоприемной) комиссии:

- отрабатывает отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений по сфере деятельности;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной (эвакоприемной) комиссии по сфере деятельности;

- осуществляет контроль за планированием и реализацией эвакуационных мероприятий;

- уточняет расчет сил и средств для организации вывоза населения;

- осуществляет контроль за эвакуацией населения и их всесторонним обеспечением в конечных районах эвакуации и их размещением.

- анализирует состояние планирования эвакуационных мероприятий.

- организовывает контроль за выполнением мероприятий по защите людей на маршрутах эвакуации, промежуточных пунктах и приёмных пунктах эвакуации;

- обеспечивает взаимодействие с территориальными органами ГО и органами военного командования;

- уточняет порядок обеспечения людей средствами индивидуальной защиты, а также оборудование транспортных средств для перевозки людей дополнительной защитой.

**6. Заключительные положения.**

Реорганизация и упразднение комиссии осуществляются постановлением администрации Барабо-Юдинского сельсовета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и Чистоозерного района, а также Уставом Барабо-Юдинского сельсовета.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

Барабо-Юдинского сельсовета

от 03.04.2015 г. № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий**

**на территории Барабо-Юдинского сельсовета.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные принципы планирования, задачи, порядок проведения и обеспечения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время на территории района.

1.2. Эвакуация населения - комплекс мероприятий по организованному вывозу и выводу населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, а так же из зон чрезвычайной ситуации с последующим их жизнеобеспечением и размещением.

1.3. Эвакуационные мероприятия планируются и осуществляются в целях:

1.3.1. снижения потерь населения;

1.3.2. обеспечения устойчивого функционирования объектов экономики;

1.3.3. обеспечение условий для создания группировок сил и средств, ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

1.4. Подготовка населенного пункта к эвакуации, перемещению и приему населения осуществляется органами местного самоуправления, объектами экономики и организациями заблаговременно.

1.5. В местах размещения эвакуированного населения создаются необходимые условия жизнеобеспечения.

1.6. Особенности проведения эвакуационных мероприятий определяются исходя из сложившейся обстановки.

1.7. В зависимости от времени и сроков проведения возможно проведение следующих вариантов эвакуации населения:

- заблаговременная эвакуация – проводится при получении достоверных данных о высокой вероятности чрезвычайной ситуации. При этом население удаляется из зон возможного действия поражающих факторов до возникновения чрезвычайной ситуации;

- экстренная эвакуация – проводится по факту чрезвычайной ситуации.

1.8. В зависимости от охвата населения, попавшего в опасную зону, различают общую и частичную эвакуации.

- общая эвакуация – предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны чрезвычайной ситуации;

- частичная эвакуация – проводится до начала общей эвакуации. При частичной эвакуации выводится нетрудоспособное и не занятое в сфере обслуживания население;

1.9. Обеспечение эвакомероприятий материально-техническими средствами производится согласно плана, заявок в вышестоящие органы на недостающие средства в соответствии с установленными правилами.

1.10. В зависимости от категории эвакуационных мероприятий принятие решения на проведение эвакуации может осуществляться решениями Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, главой Чистоозерного района или председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям при администрации Барабо-Юдинского сельсовета.

1.11. Экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может объявляться по указанию диспетчера аварийно-опасного техногенного объекта.

1.12. Ответственность за организацию, планирование, обеспечение проведения эвакуационных мероприятий возлагается на эвакуационную комиссию при администрации Барабо-Юдинского сельсовета.

1.13. Руководство эвакуационными мероприятиями осуществляет Глава муниципального образования через председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям при администрации Барабо-Юдинского сельсовета.

1.14. Население оповещается об эвакуации с помощью местной телефонной сети, электросиренами, а так же другими имеющимися способами оповещения.

**2. Организация и планирование эвакуационных мероприятий**

2.1. В ходе эвакуационных мероприятий разворачиваются сборные эвакопункты (СЭП), приёмные эвакопункты (ПЭП), промежуточные пункты эвакуации, пункты посадки (высадки) на транспорт, а так же определяются маршруты пешей эвакуации.

Под СЭП и ПЭП отводятся общественные и административные здания.

2.2. Сборные эвакуационные пункты служат для сбора и регистрации эваконаселения, формирования эвакуационных колонн и эшелонов.

2.3. Приемные эвакуационные пункты предназначаются для встречи эваконаселения и отправки в места размещения.

2.4. Решение вопросов, связанных с организацией, обеспечением и проведением эвакуации, предусматривается в планах эвакуации населения.

**3. Транспортное обеспечение эвакуационных мероприятий**

3.1. Транспортное обеспечение эвакуации населения - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакоперевозок.

Проведение эвакуации населения требует наличия парка транспортных средств, возможности их привлечения к осуществлению эвакомероприятий (в том числе и транспорта, находящегося в личном использовании), максимального использования пропускной способности транспортных коммуникаций.

3.2. Обеспечение эвакоперевозок автомобильным транспортом:

3.2.1. Задача обеспечения эвакоперевозок решается всеми автотранспортными средствами предприятий автомобильного транспорта общего пользования, ведомственных предприятий, а также привлечением автотранспортных средств других организаций, независимо от форм собственности, и транспорта граждан, проживающих или осуществляющих производственную деятельность в зоне эвакуации;

3.2.2. Дорожное обеспечение заключается в подготовке маршрутов эвакуации специально назначенными для этого силами.

3.3. Обеспечение эвакоперевозок водным транспортом:

3.3.1. Эвакоперевозки водным транспортом осуществляются в навигационный период и планируются исходя из фактического наличия сил и средств водного транспорта, оборота судов и их вместимости;

3.3.2. Дооборудование судов и подготовка их к эвакуационным перевозкам осуществляются владельцами средств водного транспорта.

**4. Медицинское обеспечение эвакуационных мероприятий**

4.1. Медицинское обеспечение эвакуационных мероприятий включает проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных болезней.

4.2. Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия организуют на сборных и приемных эвакопунктах, пунктах посадки (высадки), в пути следования, на промежуточных пунктах эвакуации и в районах постоянного размещения эваконаселения.

**5. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения**

5.1. Основными задачами являются:

- участие в блокировании автомагистралей и пешеходных путей с целью наиболее эффективного обеспечения эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

- осуществление жесткого пропускного режима, предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

- проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакоперевозок;

- оказание содействия (при необходимости) лицам, ответственным за проведение эвакомероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из опасных зон;

- охрана общественного порядка и обеспечение безопасности на объектах, задействованных в эвакомероприятиях (СЭПы, ПЭПы, пункты посадки и погрузки, речные причалы), маршрутах эвакуации, в населенных пунктах, подлежащих отселению, и в местах размещения эваконаселения, предупреждение паники и дезинформационных слухов;

- охрана объектов в установленном порядке;

- регулирование дорожного движения на маршрутах эвакуации;

- сопровождение автоколонн с эваконаселением;

- обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима в опасных зонах;

- ведение борьбы с преступностью в населенных пунктах на маршрутах эвакуации и в местах размещения;

- организация регистрации эваконаселения и ведение адресно-справочной работы.

5.2. Ответственность за организацию движения на автомобильных дорогах, обеспечение установленного порядка движения по ним возлагается на соответствующие контролирующие органы.

**6. Финансовое обеспечение.**

6.1. Финансирование эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами регламентирующих данную сферу.