Приложение №2

к постановлению

                                                                                                  Администрации Барабо-Юдинского сельсовета

Чистоозерного района

от 29.03.2012 № 11-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА

УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

БАРАБО-ЮДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - комиссия).

2. Основными задачами комиссии являются:

а) подготовка предложений по вопросам формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления  Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района (далее - резерв управленческих кадров);

б) определение приоритетных сфер  муниципального управления, наиболее нуждающихся в управленческих кадрах;

в) рассмотрение методик отбора, а также подготовки, переподготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

г) определение порядка ведения базы данных резерва управленческих кадров, перечня должностей, подлежащих замещению из резерва управленческих кадров;

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления Чистоозерного района, а также от организаций;

б) создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа членов комиссии;

в) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления Чистоозерного района.

4. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

7. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Приложение №1

к постановлению

                                                                                                  Администрации Барабо-Юдинского сельсовета

Чистоозерного района

от 29.03.2012 № 11-п

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА

УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ  ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАРАБО-ЮДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА

Цыкало Николай Тимофеевич- Глава администрации Барабо-Юдинского сельсовета,  председатель комиссии.

Шупик Владимир Николаевич – заместитель главы администрации Барабо-Юдиенского сельсовета, заместитель председателя комиссии.

Родионова Валентина Александровна – специалист администрации Барабо-Юдинского сельсовета, секретарь комиссии.

Семина Наталья Александровна - специалист администрации Барабо-Юдинского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАРАБО-ЮДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11-п**

**от 29.03.2012г с. Барабо-Юдино**

**О формировании резерва**

**управленческих кадров**

В соответствии со ст.32 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Образовать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района  и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района согласно приложению №2.

3. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального резерва управленческих кадров Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района согласно приложению №3.

4.Специалисту администрации Родионовой В.А. организовать работу комиссии в соответствии с Положением.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Барабо-Юдинского сельсовета Цыкало Н.Т.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Барабо-Юдинского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 29.03.2012 № 11-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ БАРАБО-ЮДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования муниципального резерва управленческих кадров Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и порядок работы с лицами, включенными в муниципальный резерв управленческих кадров Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района.

3. Кадровый резерв представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по должностям, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

II. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

1. Формирование муниципального резерва управленческих кадров Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области осуществляется комиссией по формированию резерва управленческих кадров Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района из числа высококомпетентных и высококвалифицированных специалистов, способных профессионально и эффективно осуществлять управленческую деятельность в сфере муниципального управления, успешно проявивших себя в профессиональной сфере и обладающих высоким творческим потенциалом.

2. Муниципальный резерв управленческих кадров формируется в целях своевременного и оперативного замещения вакантных должностей муниципальной службы, муниципальных должностей администрации Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и муниципальных учреждений Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, а также повышения уровня мотивации лиц, включенных в кадровый резерв, к профессиональному росту, сокращения периода адаптации при вступлении "резервиста" на руководящую должность.

3. Перечень должностей, на замещение которых формируется муниципальный резерв управленческих кадров:

- высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы администрации Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

- руководители муниципальных учреждений Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района.

4. Формирование муниципального резерва управленческих кадров осуществляется на основе следующих принципов:

- гласности, доступности информации о формировании муниципального резерва управленческих кадров;

- равного доступа и добровольности участия претендентов в процедурах отбора, включения и нахождения в муниципальном резерве управленческих кадров;

- объективности и всесторонности оценки профессиональных, личностных и деловых качеств претендентов;

- гарантированности кандидатам равенства условий при прохождении процедуры отбора.

5. Кандидатами в муниципальный резерв управленческих кадров могут быть:

- муниципальные служащие администрации Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

- представители муниципальных учреждений;

- представители общественных организаций;

- иные граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в отборе в муниципальный резерв управленческих кадров Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством квалификационным требованиям к должности, на которую формируется кадровый резерв.

6. Для организации работы по формированию муниципального резерва управленческих кадров и привлечения граждан к участию в отборе в кадровый резерв управления организационно – контрольной и кадровой работы, размещает информацию о формировании резерва на сайте администрации Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района с указанием основных условий участия в отборе, наименования должности, квалификационных требований к должности на которую формируется кадровый резерв, перечня необходимых документов, сроков подачи заявок, даты, места и времени рассмотрения заявок и проведения процедуры собеседования, а также контактной информации для получения более подробной информации об условиях отбора в муниципальный резерв управленческих кадров (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта администрации).

7. Для привлечения к участию в отборе большего количества заинтересованных лиц кадровой службой администрации Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области организуется работа с кадровыми службами муниципальных учреждений по выдвижению кандидатур на участие в отборе кандидатур в муниципальный резерв управленческих кадров.

8. Отбор в муниципальный резерв управленческих кадров включает в себя методы анкетирования и собеседования.

9. После опубликования объявления о формировании муниципального резерва управленческих кадров осуществляется прием представленных кандидатами документов.

10. Перечень представляемых кандидатами в кадровый резерв документов:

- личное заявление;

- резюме в произвольной форме с фотографией;

- собственноручно заполненная и подписанная анкета кандидата по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографии;

- опросный лист установленного образца;

- копия паспорта или заменяющего его документа;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

-копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность, копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- отзывы о профессиональной деятельности, достижениях и рекомендации с места работы.

При приеме документов управлением организационно – контрольной и кадровой работы проверяется их соответствие заявленным условиям и квалификационным требованиям.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представляются в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении отбора в муниципальный резерв управленческих кадров.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

12. Основными критериями отбора для муниципального резерва являются:

- гражданство РФ;

- возраст - от 18 лет;

- наличие высшего образования или опыта работы в направлении деятельности по должности, на которую формируется резерв;

- отсутствие судимости;

- желательно наличие опыта управленческой деятельности;

- профессиональная компетентность;

- наличие лидерских навыков;

- наличие профессиональных достижений на предыдущих должностях;

- стремление к постоянному развитию в разных областях;

- эрудированность;

- умение работать в команде;

- владение информационными технологиями;

- наличие положительных отзывов и рекомендаций;

- положительный опыт взаимодействия с людьми;

- высокая мотивация к деятельности;

- активная жизненная позиция;

- ответственность и другие качества, необходимые для успешной управленческой деятельности.

13. По результатам собеседования комиссией принимается решение:

о включении кандидата в муниципальный резерв управленческих кадров Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области либо об отказе во включении в муниципальный резерв управленческих кадров.

14. Список лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, рассматривается Главой Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и утверждается распоряжением администрации Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

15. Список лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров размещается на сайте администрации Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района.

16. В муниципальный резерв управленческих кадров на одну должность может быть включено не более двух человек.

17. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность не соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, комиссия вправе продлить сроки подачи заявок и вновь опубликовать информацию о формировании резерва на конкретную должность.

18. Исключение из муниципального резерва управленческих кадров Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района может осуществляться в связи:

- с назначением лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, на должности, по которым кандидаты состояли в резерве;

- на основании личного заявления лица, состоящего в кадровом резерве, в котором выражено желание об исключении из состава кадрового резерва;

- на основании отказа лица, состоящего в кадровом резерве, от методов и форм подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров;

- осуждением лица, состоящего в кадровом резерве, к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по резервируемой должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- в связи с вынесением лицу, состоящему в кадровом резерве, дисциплинарного взыскания.

19. Решение об исключении из состава муниципального резерва управленческих кадров принимается на заседании комиссии по формированию муниципального резерва управленческих кадров, оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, и утверждается распоряжением администрации Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, с указанием причины исключения из состава резерва.