|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 4** | **Газета администрации муниципального образования**  **Барабо-Юдинского сельсовета**  **Основана решением восьмой сессии (третьего созыва)**  **Барабо-Юдинского Совета депутатов от 12.04.2006 г.** | **14**  **АПРЕЛЯ**  **2020 г.**  **вторник** |

***ГАЗЕТА «ВЕСТНИК»***

***МО БАРАБО-ЮДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТ***

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАРАБО-ЮДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2020 г. № 18

Об утверждении [Регламент](#sub_1000)а проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

# В соответствии со [статьей 100](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=100) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденными [постановлением](#sub_0) Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. N 89 (с изменениями и дополнениями от 27 июля 2019 года), администрация Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области п о с т а н о в л я е т:

1Утвердить [Регламент](#sub_1000) проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, «О ведомственном контроле в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»,

2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Барабо-Юдинского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Н.Т. Цыкало

Родионова В.А.

93-237

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Барабо-Юдинского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 13.04 .2020 г. № 17

**Регламент**

**проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

**I. Общее положение**

1. Настоящий регламент устанавливает порядок осуществления администрацией Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных администрации Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области заказчиков (далее – объект проверки).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами проверки, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее - проверки).

5. Проведение проверок в отношении объектов проверки осуществляется работниками администрации Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, в полномочия которых входит осуществление ведомственного контроля (далее - уполномоченные работники).

Состав уполномоченных работников (или уполномоченный работник) определяется Главой Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

6. Уполномоченные работники должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

# II. Планирование проверок

7.  Мероприятия ведомственного контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

8. План ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд на очередной календарный год (далее - план проверок) утверждается Главой Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или лицом, его замещающим, не позднее 20 декабря текущего года.

9. Проект плана по примерной форме согласно приложения № 1 формируется специалистом по внутреннему финансовому контролю администрации Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и определяет перечень подлежащих проверке объектов, вид проверки (выездная или документарная), способ проведения проверки (сплошной или выборочный), период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки, срок проведения проверки.

10. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на специалиста по внутреннему финансовому контролю администрации Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

11. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением Главы Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на основании мотивированного обращения специалиста по внутреннему финансовому контролю администрации Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

12. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения, в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на [официальном сайте](http://ivo.garant.ru/document?id=890941&sub=145) администрации Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся по решению Главы Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или лица, его замещающего.

14. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не чаще одного раза в год.

# III. Организация и проведение проверок,

# оформление их результатов

15. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по распоряжению Главы Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - руководителя органа ведомственного контроля) или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

16. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика (объект проверки) о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления в адрес объекта проверки уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки. Уведомление подписывает Глава Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

17. Уведомление (примерная форма - приложение № 2) должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика (объекта контроля), которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы);

в) период времени, за который проверяется деятельность заказчика (объекта проверки);

г) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия;

з) срок (и/или дату начала и дату окончания) проведения мероприятия ведомственного контроля.

18. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

19. При проведении мероприятия ведомственного контроля работники, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований [законодательства](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/) Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

20. По результатам проведения мероприятий ведомственного контроля в течение 10 рабочих дней со дня окончания такого мероприятия составляется акт проверки, который подписывается уполномоченным работником органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля и представляется Главе Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Специалист по внутреннему финансовому контролю администрации Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области направляет копию акта проверки в адрес объекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

Акт проверки (примерная форма – приложение № 3) должен содержать:

- наименование органа ведомственного контроля в сфере закупок;

- номер, дату и место составления акта;

- дату и номер распоряжения о проведении мероприятия ведомственного контроля (проверки);

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей уполномоченных работников (контрольной группы), проводивших проверку, либо фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности уполномоченного работника, проводившего проверку;

- вид проверки (выездная или документарная);

- способ проверки (сплошной или выборочный);

- основания, цели проверки;

- наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки;

- период проведения проверки;

- сроки осуществления проверки;

- сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- выводы контрольной группы (контролера) о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы данного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

21. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения копии акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

Специалист по внутреннему финансовому контролю администрации Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области обязан проверить правильность изложенных фактов, и подготовить по ним мотивированный ответ. Срок подготовки ответа на возражение не может превышать 10 рабочих дней с момента его получения.

Акт проверки должен быть размещен не позднее 20 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте муниципального органа, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок, в сети Интернет, а в случае получения возражения объекта контроля по фактам, изложенным в акте проверки, - не позднее десяти рабочих дней со дня ответа органа ведомственного контроля на возражение.

22. При выявлении нарушений по результатам проверки уполномоченными работниками разрабатывается и представляется на утверждение Главе Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или лицу, его замещающему, план устранения выявленных нарушений (примерная форма – приложение № 4).

План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных [пунктом 2](#sub_1320)1 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные уполномоченными работниками нарушения объектом проверки [законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений.

23. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Заказчик, которому направлен план устранения выявленных нарушений, вправе представить в орган ведомственного контроля мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушений. Данное ходатайство рассматривается Главой Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в течение пяти рабочих дней с даты его получения. По результатам рассмотрения ходатайства в течение 5 рабочих дней в письменной форме заказчику направляется информация о принятом решении.

24. Объект проверки информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, их полного устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

25. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в [пункте 2](#sub_1013)2 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Регламенту, утвержденному

постановлением администрации

Барабо-Юдинского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 13 .04.2020 г. № 17

|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Глава Барабо-Юдинского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/инициалы и фамилия / |
|  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  М.П. |

План

ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект проверки | Вид проверки (выездная или документарная) | Способ проведения проверки (сплошной или выборочный) | Проверяемый период | Срок проведения проверки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист по внутреннему финансовому контролю администрации  Барабо-Юдинского сельсовета  Чистоозерного района Новосибирской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  инициалы и фамилия |

Приложение № 2

к Регламенту, утвержденному

постановлением администрации

Барабо-Юдинского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 13 .04.2020 г. № 17

**Уведомление**

**о проведении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (место составления) (дата составления)

Настоящим уведомляем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождения объекта контроля)

принято решение о проведении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии со ст.100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд», Регламентом проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного постановлением администрации Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_,

Вид мероприятия ведомственного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное(-ые) лицо(-а), уполномоченное на осуществление мероприятия ведомственного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проверяемые вопросы: 1.

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок проведения контрольного мероприятия: \_\_\_дней с «\_\_»\_\_\_\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_ г.

В срок\* до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу представить уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу следующие документы (информацию, материальные средства), необходимые для проведения ведомственного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу обеспечить необходимые условия для работы специалиста и подготовить необходимые для проверки документы\*\*

Приложение:

- копия распоряжения о назначении контрольного мероприятия;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  Барабо-Юдинского сельсовета  Чистоозерного района Новосибирской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия и инициалы) |

\* при документарной проверке срок предоставления документов и информации не может быть менее двух рабочих дней и более семи рабочих дней со дня получения уведомления.

\*\* в случае проведения выездной проверки

Приложение № 3

к Регламенту, утвержденному

постановлением администрации

Барабо-Юдинского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 13 .04.2020 г. № 17

**Акт**

**ведомственного контроля в сфере закупок**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(место составления)

Во исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты распоряжения о проведении проверки)

Должностным(-ми) лицом(-ами), уполномоченным(-ми) на проведение проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование должности)

проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, способ, основания, цели проверки)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

по основным вопросам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень основных вопросов)

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок проведения: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Краткая характеристика объекта проверки (при необходимости):

Перечень не предоставленной информации (документов, материалов с указанием причин, на основании которых проверочной группе (должностному лицу) было отказано в предоставлении (указывается при необходимости).

В ходе проведения проверки установлено следующее:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И т.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок)

Выводы по результатам проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Письменные возражения на акт могут быть представлены в срок не более пяти рабочих дней со дня получения копии акта.

*Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки:*

Специалист по внутреннему финансовому контролю

администрации Барабо-Юдинского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*личная подпись*

*Копию акта получил:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность личная подпись*

*"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.*

Приложение № 4

к Регламенту, утвержденному

постановлением администрации

Барабо-Юдинского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 13 .04.2020 г. № 17

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Глава  Барабо-Юдинского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/инициалы и фамилия / |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  М.П. |

**ПЛАН**

**устранения выявленных нарушений**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

(акт ведомственного контроля в сфере закупок от \_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Выявленные нарушения | Предложения по устранению выявленных нарушений | Срок устранения |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный специалист по внутреннему финансовому контролю администрации Чистоозерного района Новосибирской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  инициалы и фамилия |

Как оформить хозпостройки и вспомогательные объекты

Управление Росреестра по Новосибирской области разъясняет порядок регистрации хозяйственных построек и вспомогательных объектов (бани, сараи, парники, навесы, погреба, колодцы и др.), возведенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, а также в границах населенных пунктов для ведения личного подсобного хозяйства.

Но не все постройки требуют оформление прав.

Некапитальные постройки не являются объектами недвижимого имущества и не подлежат регистрации. Если постройку можно легко переставить или перенести на другое место, она имеет временный или сезонный характер, не имеет капитального фундамента, то считается некапитальной (например, парники, навесы).

Регистрации подлежат исключительно капитальные здания, строения, сооружения, которые имеют прочный фундамент и неразрывную связь с землей.

Такие объекты оформляются в упрощенном порядке – для этого достаточно лишь представить правоустанавливающий документ на земельный участок и документ, подтверждающий факт создания объекта (технический план). Разрешительная документация не требуется независимо от того, как давно эта постройка была осуществлена.

Для составления технического плана необходимо пригласить кадастрового инженера. В техническом плане в обязательном порядке указывается:

* назначение здания – «нежилое»;
* вид разрешенного использования объекта недвижимости – «хозяйственная постройка» или «объект вспомогательного использования»;
* вид использования – например «сарай» или «хозяйственный блок»;
* в «заключении кадастрового инженера» должна быть отражена информация о вспомогательной функции объекта по отношению к основному и в чем именно данная функция заключается.

Заявление о государственном кадастровом учете и государственной регистрации права собственности на объект недвижимости подаётся в Росреестр через офис МФЦ или сайт госуслуг [https://www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru/). К заявлению прилагаются технический план в электронном виде, заверенный усиленной электронной подписью кадастрового инженера и правоустанавливающий документ на земельный участок (если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости). За регистрационные действия взимается государственная пошлина в размере 350 руб.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

Выписка из ЕГРН: как получить в электронном виде?

Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) – это достоверный источник информации об объектах недвижимости на территории Российской Федерации и зарегистрированных правах, ограничениях (обременениях) на них.

Подать запрос для получения сведений из ЕГРН в электронном виде возможно через официальный сайт Росреестра [http://rosreestr.ru](http://www.to54.rosreestr.ru) (в электронном виде, заполнив форму запроса) или Единый портал государственных и муниципальных услуг.

На официальном сайте Росреестра можно воспользоваться сервисом «Запрос посредством доступа к ФГИС ЕГРН» и получить ключ доступа в сервис «Личный кабинет».

Основным преимуществом получения сведений в электронном виде является размер платы за предоставление сведений. Так, за предоставление сведений на бумажном носителе составляет от 300 рублей до 4500 рублей за одну единицу, в электронном виде от 150 рублей до 1400 рублей за одну единицу.

Получение справочной информации о наличии или отсутствии данных об объекте недвижимости  в ЕГРН возможно в режиме реального времени (online) бесплатно на официальном сайте Росреестра [http://rosreestr.ru](http://www.to54.rosreestr.ru) в сервисе «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online».

Кроме того, на сайте Росреестра http://pkk5.rosreestr.ru можно воспользоваться online-сервисом «Публичная кадастровая карта».

Публичная кадастровая карта – это официальный электронный ресурс службы Росреестра, в котором содержится все сведения ЕГРН об объектах недвижимости, расположенных на территории Российской Федерации

С ее помощью можно просматривать сведения о прохождении границ земельных участков и кадастровые номера интересующих участков или объектов капитального строительства (зданий, сооружений и др.). По земельному участку возможно увидеть его границы в кадастровом квартале, расположение относительно других земельных участков, посмотреть смежные земельные участки, которые поставлены на кадастровый учет. Для оценки земельного участка можно определить: входит ли он в зоны с особыми условиями использования территории, как проходят красные линии и узнать его кадастровую стоимость. Земельные участки, не поставленные на кадастровый учет, а также участки без установленных границ на «Публичной кадастровой карте» не отображаются.

Информацию об объекте недвижимости можно найти по кадастровому номеру или по адресу.

Размещенная на сервисе информация предоставляется бесплатно. Сведения, содержащиеся на публичной кадастровой карте, постоянно актуализируются, являются достоверными и находятся в свободном доступе для каждого.

Подробную информацию о порядке получения сведений из ЕГРН можно узнать на официальном сайте Росреестра в сети Интернет [http://rosreestr.ru](http://www.to54.rosreestr.ru).

С начала 2020 года общее количество выданных выписок и справок из ЕГРН составило почти 410 тысяч, это на 100 тысяч больше, чем за аналогичный период прошлого года. Более 90% выписок выдаются в электронном виде.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

Электронная цифровая подпись:

для чего она нужна и где получить?

* **Что такое электронная цифровая подпись?**

Электронная  цифровая подпись  (ЭЦП)  —  наиболее  удобный  современный  инструмент  для  совершения сделок в удаленном режиме и обмена  юридически  значимой документацией. ЭЦП является зашифрованной информацией, наложенной на электронные документы с целью подтверждения авторства и ответственности конкретного лица.

* **Для чего нужна электронная цифровая подпись?**

С помощью ЭЦП граждане могут активно взаимодействовать с государственными органами управления и организациями, коммерческими предприятиями и учреждениями в режиме онлайн, не выходя из дома.

Законодательство  предъявляет  различные требования к  использованию  определенного  вида  электронной  подписи, поэтому выбор того  или  иного  вида  ЭЦП  зависит  от  сферы  ее  использования.

Для получения услуг Росреестра, а именно для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, представляемые в электронной форме документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных на то лиц.

* **Где получить электронную цифровую подпись?**

Электронную цифровую подпись можно приобрести в специализированном удостоверяющем центре. Список сертифицированных удостоверяющих центров размещен на официальном сайте Росреестра [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru).

Для удобства пользователей Росреестр выдает сертификаты электронной подписи собственного удостоверяющего центра на базе Федеральной кадастровой палаты. С помощью сертификатов электронной подписи, выданных таким центром, можно воспользоваться не только услугами Росреестра, но и других ведомств.

* **Что необходимо для получения электронной цифровой подписи удостоверяющего центра Росреестра?**

1. Зарегистрироваться в Личном кабинете удостоверяющего центра ФГБУ «ФКП Росреестра» (<https://uc.kadastr.ru>). Подробная инструкция о порядке регистрации и получении сертификата размещена на данном сайте в разделе «Поддержка».
2. Загрузить сканы документов.
3. Сформировать запрос.
4. Произвести оплату в течение 30 календарных дней после формирования квитанции системой.
5. Посетить офис для удостоверения личности по адресу: г.Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, д. 167.
6. Скачать сертификат в Личном кабинете или забрать в офисе.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

***\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\****

***\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\****

***\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\****

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель:  Администрация МО Барабо-Юдинского  Сельсовета Чистоозерного района  Новосибирской области | Наш адрес: 632701 Новосибирская область Чистоозерный район  село Барабо-Юдино ул. Зеленая 4 телефон (383-68) 93-237  факс (383-68) 93-237  Редактор: Ванюкова М.С.  Ответственный секретарь Родионова В.А.  Тираж 50 экз. |