АДМИНИСТРАЦИЯ

БАРАБО-ЮДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

от 03.06.2015 г.                                                                                              № 46

с.Барабо-Юдино

Об утверждении Плана мероприятий

по повышению эффективности

использования бюджетных средств

и увеличению поступлений налоговых и

неналоговых доходов бюджета

«Барабо-Юдинского сельсовет»

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств и увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета

Администрации Барабо-Юдинского сельсовета.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета «Барабо-Юдинского сельсовета».
2. Обнародовать настоящее постановление путем его размещения в газете «Вестник» и на сайте администрации.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Барабо-Юдинского

сельсовета Н.Т.Цыкало

**СОГЛАСОВАНО: У Т В Е Р Ж Д А Ю:**

**Начальник УФ и НП Глава администрации**

**Чистоозерного района Барабо-Юдинского сельсовета**

**Новосибирской области Чистоозерный район**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Старожилова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Т.Цыкало**

20 апреля 2015 г.14 апреля 2015г.

**План мероприятий**

**по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета администрации Барабо-Юдинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Индикаторы достижения цели (показатели выполнения задачи) | Срок исполнения | ответственный |
| **1.Мероприятия по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов** | | | | |
| 1.1 | Проведение заседаний комиссий по вопросам погашения задолженности по платежам в местный бюджет | Кол-во заседаний | ежеквартально | Председатель комиссии |
| 1.2 | Обеспечение контроля за погашением или урегулированием задолженности по платежам в местный бюджет | Результат в руб. | ежеквартально | Гл. специалист |
| 1.3 | Выявление неучтенных объектов собственности юридических и физических лиц и обеспечение мероприятий по их оформлению | Результат выражается в количественных показателях и  кв. м. | постоянно | Гл. специалист |
| 1.4 | Выявление субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность без постановки на учет в налоговом органе | Кол-во случаев | постоянно | Специалисты органов местного самоуправления |
| 1.5 | Информирование налогоплательщиков-физических лиц о наличии задолженности на основании реестров физических лиц-должников, предоставляемых налоговыми органами | Кол-во лиц, сумма | ежеквартально | Специалисты органов местного самоуправления |
| 1.6 | Проведение разъяснительной работы среди населения о необходимости регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки в целях пополнения местных бюджетов | Кол-во объектов | постоянно | Специалисты органов местного самоуправления |
| 1.7 | Информирование предпринимателей о введении патентной системы налогообложения на территории области | Кол-во предпринимателей | постоянно | Специалисты органов местного самоуправления |
| **2.Мероприятия по оптимизации расходов бюджета** | | | | |
| 2.1 | Формировать проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках муниципальных программ | Доля программных расходов местного бюджета | До 15 ноября ежегодно | Глава  Сельсовета, главный бухгалтер, специалисты. |
| 2.2 | Проведение инвентаризации действующих расходных обязательств в целях их оптимизации | Направление средств местного бюджета соответствует ст.14 ФЗ 131-ФЗ | ежегодно | Специалист по земельным и имущественным отношениям, главный бухгалтер. |
| 2.3 | Осуществлении муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления расходов на оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, оплату коммунальных услуг и выплату заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, с соблюдением установленных сроков | Отсутствие или наличие случаев несвоевременных расчетов (да/нет) | ежемесячно | Главный бухгалтер. |
| 2.4 | Недопущение увеличения численности работников органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений, за исключением случаев:  а) передачи органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий Новосибирской области;  б) передачи органам местного самоуправления муниципального образования полномочий органов местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий;  в) ввода в эксплуатацию объектов социально-инженерной инфраструктуры; | Соотношение численности работников ОМСУ и муниципальных учреждений | ежегодно | Глава  сельсовета. |
| 2.5 | Проведение анализа эффективности предоставления субсидий юридическим лицам и учет полученных результатов при дальнейшем предоставлении субсидии; |  |  | Главный бухгалтер. |
| 2.6 | Непринятие решений о повышении оплаты труда работникам органов местного самоуправления в очередном финансовом году сверх размеров, предусмотренных нормативами формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления в Новосибирской области; | Соблюдение нормативов | ежегодно | Глава  Сельсовета. |
| 2.7 | Снижение планового размера дефицита бюджета; | отношение дефицита бюджета к объему доходов без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений с учетом возможности превышения ограничения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; | ежегодно | Главный бухгалтер. |
| 2.8 | * централизация отдельных полномочий поселений на уровне муниципального района; | увеличение удельного веса объёма полномочий, переданных муниципальному району от поселений в общем объёме расходов | ежегодно | Глава  сельсовета. |
| 2.9 | * заключение дополнительных соглашений с подрядчиком в случае сокращения межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета; | равномерное расходование средств местного бюджета в течение финансового года |  | Глава  сельсовета |
| **3. Сокращение муниципального долга** | | | | |
| 3.1. | ограничение долговой нагрузки на местный бюджет; | отношение муниципального долга к объему доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений; | ежегодно | Главный бухгалтер |